



VEILEDER FOR SØKNAD OM STØTTEMIDLER FRA (Versj 5/22)
STIFTELSEN SKOLESKIBET TORDENSKJOLD

Vi viser til Stiftelsens Vedtekter §1 når det gjelder hvem som er søknadsberettiget. Stiftelsens styre beslutter på fritt grunnlag hvilke søknader som innvilges støtte. Det gis ikke begrunnelse for avslag.

Følgende opplysninger bes gitt:

Søkerens / organisasjonens navn:

Organisasjonsnummer:

E-post:

Adresse:

Telefon:

Postnummer:

Sted:

Kontaktpersons navn:

Adresse:

E-post:

Telefon:

Begrunnelse for søknaden:(Skriv gjerne utfyllende)

Beløp det søkes om kr:

Kontonummer i bank:

Finansieringsplan:

(Finansieringsplan, kostnadsbudsjett og tidsplan vedlegges)

Dersom beløpet det søkes om ikke dekker hele tiltaket, gis opplysninger om totalbeløp og hvordan det resterende behov er planlagt finansiert.

Andre opplysninger som er nyttig for vurderingen? (Skriv gjerne utfyllende)

Søknaden sendes pr E post / brev i komplett og underskrevet stand til:

Stiftelsen Skoleskibet Tordenskjold v/Daglig leder - E post: admin@stiftelsentordenskjold.no

Postadresse: Stiftelsen Skoleskibet Tordenskjold, Postboks 1234 Torgarden, 7462 Trondheim.

Dersom søknaden blir innvilget i sin helhet, eller ved en del finansiering, kan stiftelsen kreve tilleggsdokumentasjon eller be om innsyn i saken før beløpet utbetales.

Milepæls rapportering kan avtales, samt avtale om at Stiftelsen skal / ikke skal profileres.

Mottager pålegges informasjons- og handlingsplikt ved uforutsette hendelser.

Støtte skal tilbakebetales i sin helhet hvis prosjektet ikke gjennomføres som planlagt.

Det er ikke tillatt til å nytte midler på annen måte enn beskrevet i tildelingsbrevet.

Utløpsdato for gjennomføring og objekt-forsikringsplikt for mottager kan avtales.

Stiftelsen skal motta sluttrapport upåkravet senest 3 måneder etter at prosjektet er gjennomført

Søker aksepterer ved sin signatur ovenfor stående vilkår.